

Agli Avvocati iscritti all'albo dei patrocinanti

del Tribunale Ecclesiastico Interdiocesano Partenopeo e di Appello

Napoli, li 1° marzo 2022

In attuazione della nuova disciplina legislativa introdotta con il Motu Proprio, all'atto dell'incardinazione delle cause, **che è consentita tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, negli orari 9.00 - 13.00 e 15.00 - 17.00**, sarà necessario depositare:

A) Libello in originale, siglato dalla parte attrice o da entrambe le parti sul bordo di ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, con sottoscrizione già autentica o da sottoscrivere in Cancelleria personalmente dalla parte per la autenticazione (o sottoscritto dal patrono se la parte attrice o entrambe le parti gli hanno conferito tale facoltà sul mandato procuratorio), con **una copia non firmata e non rilegata** in allegato.

All'inizio del libello occorrerà inserire uno schema riassuntivo contenente i seguenti dati:

- **nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza (e qualora fosse necessario specificarlo anche il domicilio) della parte attrice;**
- **nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza (e qualora fosse necessario specificarlo anche il domicilio) della parte convenuta;**
- **data, parrocchia (e qualora fosse necessario specificarlo anche la chiesa), comune e diocesi di matrimonio;**
- **titolo di competenza del Tribunale (sarà indispensabile produrre documentazione scritta qualora si intenda indicare la competenza ai sensi del nuovo Can. 1672, §§ 2 e 3);**
- **capi di nullità accusati utilizzando la terminologia del Codice (in italiano – è possibile aggiungerli anche in latino);**

- B) Certificati di battesimo delle parti.**
- C) Copia autentica dell'atto integrale di matrimonio canonico** (non è sufficiente un semplice certificato, occorre la fotocopia del libro dei matrimoni autenticata dal parroco). **Il parroco è tenuto a rilasciare il predetto atto alle parti. La Cancelleria di questo Tribunale non richiederà in alcun caso questo documento.**
- D) Estratto di matrimonio civile.**
- E) Certificato di residenza della parte convenuta.**
- F) Ricorso per separazione, omologa della separazione, sentenza di cessazione degli effetti civili del matrimonio.**
- G) Modelli di autorizzazione alla trattazione dei dati personali** (è possibile scaricarli dal sito del Tribunale - www.tercampano.it).
- H) Quesiti per le parti e per i testimoni.**
- I) Mandato procuratorio** con sottoscrizione già autentica o da sottoscrivere in Cancelleria personalmente dalla parte attrice per la autenticazione. Nel caso di mandato congiunto, è preferibile che vengano firmati due mandati distinti.
- J) Elenco dei testimoni** indotti dalla parte attrice, completo di indirizzi e CAP, sottoscritto dalla parte attrice, da entrambe le parti o dal patrono.

Dott. Sergio MARRAMA - Cancelliere

N. B. Gli avvocati sono tenuti a preparare i fascicoli prima dell'incardiazione.